

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЦДОД «Искра»
г.о. Самара
«15» февраля 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ЦДОД «Искра» г.о. Самара
Т.Ю. Плотникова
«15» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра дополнительного образования детей Промышленного района г.Самары (далее ЦДОД) для определения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение является дополнением к Уставу МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЦДОД на совершенствование образовательного процесса в учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает план работы ЦДОД,
- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности ЦДОД;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, советов ЦДОД, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников, и другие вопросы деятельности учреждения.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор ЦДОД - председатель,
- заместители директора,
- заведующие структурными подразделениями,
- педагоги дополнительного образования,
- методисты,
- педагоги-организаторы,
- методист-психолог,
- методист-социолог,
- учебно-вспомогательный персонал (концертмейстеры).

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ЦДОД приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДОД по вопросам образования, родители обучающихся воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и

др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДОД.

3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ЦДОД не реже 2-х раз в год.

3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более 50% педагогических работников ЦДОД.

3.7. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦДОД и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор ЦДОД в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета ЦДОД постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту в архив. При сдаче в архив протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ЦДОД.